



## INSCRIPTION DANS FAME POUR MÉDIAS – UTILISATEURS INDIVIDUELS (MIU)

Avant de commencer...

Qu'est-ce que FAME?

FAME - Football Administration and Management Environment – est une application UEFA conçue pour gérer tous les besoins en matière d'administration et de gestion du football. FAME est utilisé pour donner accès aux représentants des médias au Media Channel ainsi qu'au portail des médias afin de maintenir leurs profils à jour et de placer des demandes d'accréditations pour les événements UEFA.

**Le Portail Media**

Le MEDIA Portal, inclus dans l'application FAME, est destiné aux représentants des médias professionnels du sport tels que la presse écrite, les journalistes vidéo, les photographes, les éditeurs photo ou encore les techniciens photo.

**Exigences techniques**

FAME est adapté aux smartphones et tablettes, via les systèmes et navigateurs suivant :

Le Media Portal est compatible avec les tablettes and smartphones, avec les systèmes d'opérations et navigateurs suivants :

**Navigateurs compatibles**

- Ordinateur de bureau : IE11, Firefox on Windows, Chrome and Safari on Mac OS
- Mobile (tablettes and smartphones): Chrome on Android, Safari on iOS

**Systèmes Opération compatibles**

- Ordinateur de bureau : Windows 8.1 et au-dessous d Mac OS 10.11 et au-dessous
- Mobile (tablettes and smartphones): iOS 10 et au-dessus and Android 7.0 et au-dessus

**Enregistrement en tant qu'utilisateur de FAME**

Vous devez au préalable vous inscrire à FAME avant de pouvoir soumettre une demande d'accréditation. Pour vous inscrire, ouvrez votre navigateur et tapez l'adresse suivante:

<http://www.uefa.com/MIUFAMeregistration>



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

### CONDITIONS GÉNÉRALES POUR L'UTILISATION ET LA PROTECTION DES DONNÉES

Les nouveaux utilisateurs de FAME doivent accepter *les Conditions générales pour l'utilisation et la protection des données du portail FAME*

16. Information sharing and disclosure

16.1 UEFA will not sell, rent or transfer your personal identifying information to third parties, such as but not limited to IT service supplier, consultants and any other third party processing personal data on behalf of UEFA, without your consent and for reasons other consistent with the purpose for which the data were originally collected or for other purposes authorized by law. However, by approving this Privacy Policy, you expressly give your consent and agree to the disclosure of your personal data by UEFA and your consent is deemed to be given to third parties when:

16.1.1 UEFA needs to send the information to the police/state authorities to carry out security controls in relation to venues or events you have requested access to.

16.1.2 UEFA needs to send the information to third parties who work on behalf of or for UEFA to provide a product or service you have requested. Unless otherwise stated so, these third parties are prohibited to use the personal identifying information UEFA provides to them beyond what is necessary to provide the product or service to you.

16.1.3 UEFA needs to comply with court or authority orders.

16.1.4 UEFA finds that it is necessary, as determined in UEFA's sole discretion, to investigate, prevent or take action regarding illegal activities, suspected fraud, emergency situations involving potential threats to the physical safety of any persons, violations to UEFA's terms of use or as otherwise required by law.

16.2 Before disclosing your personal data to third parties, UEFA will ensure that sufficient security measures and adequate data protection are guaranteed by the third party and take reasonable steps to ensure compliance with those measures.

16.3 In particular, UEFA ensures that an adequate protection is guaranteed for personal data to be transferred abroad. In some specific cases when this level of protection is not guaranteed, UEFA will obtain your prior consent or establish with the recipient of personal data a contractual framework or sufficient safeguards that ensure an adequate level of protection abroad.

16.4 As part of its internal data auditing process, UEFA may conduct regular checks on processing by third parties, especially with respect to security measures.

17 Access to your personal identifying information

17.1 Upon request sent by email to UEFA at [data.protection@uefa.com](mailto:data.protection@uefa.com), you have the right to request information on personal data related to you which are processed by UEFA. You may access your personal data and request that inaccurate or incomplete information be corrected, or eventually the deletion of the data where the purpose of data processing has lapsed or ceased to be applicable for other reasons.

17.2 UEFA may refuse, restrict or defer the provision of information where a formal enactment so provides, where this is required to protect the overriding interests of third parties and/or where his own overriding interests so require.

18 Data security

18.1 UEFA defines and implements the appropriate technical and organizational measures necessary to maintain the security of personal data, according to the nature of the personal data processed and the circumstances of the processing, with the objective of avoiding (in the realm of the possible and having regard to the state of the art) non-authorized or unlawful processing or access (Confidentiality), its alteration (Integrity) and/or, loss (Availability).

18.2 If you communicate with UEFA otherwise than by FAME (e.g. by e-mail), you should however note that the secrecy of Internet is uncertain. By sending sensitive or confidential e-mail messages or information which are not encrypted you accept the risk of such uncertainty and possible lack of confidentiality over the Internet.

19 Data retention and archiving

19.1 UEFA does not, as a matter of business practices, maintain personal data longer than necessary for the purposes stated, unless otherwise agreed to by the User. In particular, as soon as possible after the termination of the Agreement, personal data will be deleted by UEFA.

20 Miscellaneous

20.1 The Privacy Policy is available at any time through FAME and may be revised from time to time. Notice of significant revisions will be provided through FAME and will apply automatically unless you decide to cancel your FAME account.

21 Applicable Law

21.1 This policy for data protection comprises the internationally accepted principles of data protection, without replacing the existing national laws. It applies in all cases as far as it is not in conflict with the respective national law; additionally, the Swiss law shall apply. UEFA is subject to Swiss data protection laws when collecting and processing personal identifying information.

22 Corporate Users or Company Front Office users

22.1 By accepting the corporate user role and approving this Privacy Policy on behalf of or for others, you confirm having obtained prior to data capture the written acceptance of this Privacy Policy by the data subject. You accept the responsibility of informing each person or entity comprised in your target population of these rules and procedures. UEFA is entitled to require at any time the written acceptance of any data subjects. Any breach of this obligation will lead to termination of the Agreement according to Clause 11.

I Agree

NEXT

Ainsi, veuillez lire et accepter les *Conditions générales pour l'utilisation et la protection des données du portail FAME* en cochant la case de gauche puis en cliquant sur **NEXT**

### L'UTILISATION

Dans cette page, il vous est demandé d'entrer votre adresse email. Si votre email adresse est déjà liée à un autre compte FAME, vous ne pourrez pas continuer le processus et nous vous prions de contacter [media.accreditation@uefa.ch](mailto:media.accreditation@uefa.ch)

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS DETAILS SUMMARY

Choose your personal username and enter your password.  
You will receive confirmation of your registration via email.

User Information

Identify E-mail \*

NEXT

Après avoir entrez votre adresse email, vous recevrez un code de vérification à insérer afin de pouvoir continuer.



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS DETAILS SUMMARY

Choose your personal username and enter your password. You will receive confirmation of your registration via email.

User Information

Identity E-mail \*

IDENTITY E-MAIL VERIFICATION

An e-mail has been sent to the provided address; it includes a "Verification Code". Please enter it and Confirm to prove that the address is really yours.

Verification Code: 373974

CONFIRM CANCEL

## ORGANISATION

Dans l'onglet "Organisation", vous devrez définir votre statut professionnel, sélectionner l'organisation pour laquelle vous travaillez si vous êtes employé à temps plein.

Si vous êtes employé à temps plein par une organisation média, veuillez cocher "Employee" et cliquer sur "..."  
pour sélectionner votre employeur.

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS DETAILS SUMMARY

Position

Employee  Freelance

Company Represented

Existing Organisation  Other Organisation. Please insert data

NEXT

Une fenêtre apparaîtra dans laquelle vous pourrez rechercher votre employeur en entrant son nom (1.). Cliquez ensuite sur "search" (2.); si votre organisation n'apparaît pas, cochez la case à côté de cette dernière et cliquez sur "Select" (4.).

ORGANISATION SELECTION

SEARCH PANEL

Name: abc Country: [All]

Results per Page: 15

ADVANCED CLEAR SEARCH

Select

	NAME	STATUS	COUNTRY	PHONE	EMAIL	WEB ADDRESS
<input checked="" type="checkbox"/>	abc Inc	Active	Switzerland			
<input type="checkbox"/>	abc Inc 2017	Active	Switzerland	+41 77 888 88 88		
<input type="checkbox"/>	ABC newspaper	Active	Spain	+34 913399000		
<input type="checkbox"/>	ABC SEVILLA	Active	Spain	+34 954488600		
<input type="checkbox"/>	ABC Television	Active	USA	+1 713 6660713		

Page: 1



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

Si votre employeur n'apparaît pas dans la liste, il sera nécessaire de créer l'organisation en cliquant sur "Other Organisation" et insérez toutes les données relatives à cette dernière. Finalement, cliquez sur **NEXT**.

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS | DETAILS | **ORGANISATION** | CONTACT DETAILS | USER | SUMMARY

Position  
 Employee  Freelance

Company Represented  
 Existing Organisation  Other Organisation. Please insert data

Type \*

Name \*

VAT Number

Street \*

Second Street

Third Street

Fourth Street

City \*

Postcode \*

Country \*

Phone \*   
e.g. +41 555 1111111

Web Address

Description \*

Si vous travaillez en tant qu'indépendant, sélectionnez "Freelance". Cliquez sur "...".

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS | DETAILS | **ORGANISATION** | CONTACT DETAILS | USER | SUMMARY

Position  
 Employee  **Freelance**

Company Represented  
 Existing Organisation   
 Other Organisation. Please insert data

Recherchez l'organisation "FREELANCER+le pays dans lequel vous exercez votre activité" (1) via la fenêtre qui apparaîtra. Cliquez sur "search" (2.); Cochez la case à côté de l'organisation correspondante et cliquez "Select" (4.).



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

ORGANISATION SELECTION ×

SEARCH PANEL

Name  1. Country

Results per Page

2.

Select 4.

	NAME	STATUS	COUNTRY	PHONE	EMAIL	WEB ADDRESS
<input checked="" type="checkbox"/> <span>3.</span>	FREELANCER Switzerland	Active	Switzerland			

< > + Page: 1

Vous pouvez maintenant cliquer sur

## COORDONNEES PERSONNELLES

### PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION **CONTACT DETAILS** DETAILS SUMMARY

In order to complete the registration process, please fill in your contact details.

**Contacts**

Email \*

IM

Phone \*   
e.g. +41 555 1111111

Mobile \*   
e.g. +41 555 1111111

Fax   
e.g. +41 555 1111111

**Address**

Street \*

City \*  Postcode

Country \*

Sur la page suivante, vous devrez entrer vos coordonnées personnelles sous "contact details" section.

Lors de cette étape, veuillez prêter attention à l'indication du numéro de téléphone :

+ **Indicatif international** indicatif local **numéro de téléphone local**.

Par exemple: **+41 555 11111**

Puis en bas à droite de la fenêtre, cliquez sur  pour soumettre vos coordonnées.



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

### DETAILS

A la page suivante, veuillez-vous assurer que vos informations personnelles "Personal Nationality Information" et votre document d'identification "Personal Nationality Information" soient complètes et exactement comme indiqué sur votre carte d'identité/ Passport.

Dans la partie "Classification", sélectionnez la catégorie "Media" et la sous-catégorie "Subcategory" (Press, Photographer, Photo Editor, Photo Technician or Video Journalist) à laquelle vous appartenez.

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS **DETAILS** SUMMARY

Welcome to the UEFA on-line information system.  
To register please fill in the requested information paying special attention to the contact details provided.  
Once your registration has been accepted, you will receive an email confirming your personal data.

**Personal Information**

Surname \*  First Name \*   
Title  Date of Birth \*

Gender \*  M  F

**Personal Nationality Information**

Nationality \*  Swiss  
Place of Birth \*  Nyon Country of Birth \*  Switzerland

**Identification Document**

Type \*  Passport  
Number \*  555555 Issued on \*  04/03/2011  
Issued by \*  Expiration \*  04/03/2021  Never Expires

**Classification**

Category \*  Media  
Subcategory \*  [Select]

**Media References**

Please, upload a copy of your Video Journalist samples of your published work.  
You may upload the following file formats: .jpeg, .PDF, .doc/.docx, .ppt / .pptx.

Documents \*  Choose File  Upload

Par la suite, sous "Media References", cliquez sur le bouton  Choose File au bas de la page pour télécharger les documents nécessaires requis par la politique de validation des médias de l'UEFA ("UEFA's Media Validation Policy") :

- **Presse ou Photographe employé à temps plein:**
  - Une carte de presse valable au moment de la demande et pour l'année en cours ou une lettre d'emploi une lettre d'emploi dûment datée et signée sur l'entête de la société.
  - Au moins deux (2) et au maximum cinq (5) photos/articles ayant trait au football récemment publiés, où la date et l'auteur sont clairement identifiables. Les exemples doivent avoir été publiés dans les derniers 12 mois avant l'inscription.



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

- **Presse ou Photographe independant:**

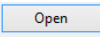

- Une carte de presse valable pour l'année en cours ou deux lettres de collaboration de deux organisation médias bona fide, dûment datée et signée sur l'en-tête de la société.
- Au moins deux (2) et au maximum cinq (5) photos/articles ayant trait au football récemment publiés, où la date et l'auteur sont clairement identifiables. Les exemples doivent avoir été publiés dans les derniers 12 moins avant l'inscription.

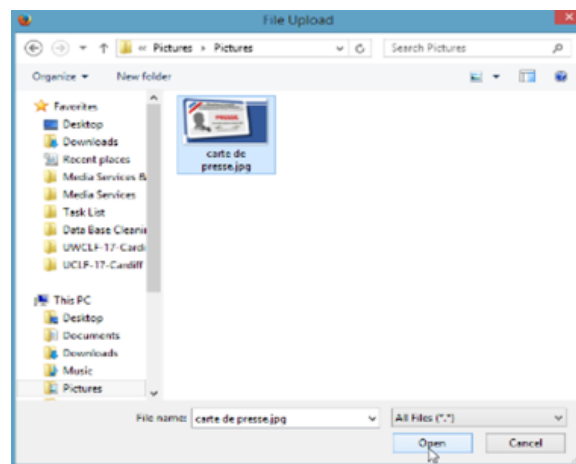
- **Journaliste Vidéo Employé à temps plein:**

- Une carte de presse valable au moment de la demande et pour l'année en cours ou une lettre d'emploi une lettre d'emploi dûment datée et signée sur l'entête de la société.
- Au moins deux (2) et au maximum cinq (5) exemples ayant trait au football récemment publiés(dans les derniers 12 moins), qui doivent contenir une vidéo et peuvent aussi inclure du texte ou des images. Les exemples doivent clairement vous identifier en tant qu'auteur.


- **Journaliste Vidéo indépendant:**

- Une carte de presse valable au moment de la demande et pour l'année en cours ou deux lettres de collaboration dûment signées et datées par deux organisations médias bona fide.
- Au moins deux (2) et au maximum cinq (5) exemples ayant trait au football récemment publiés (dans les derniers 12 moins), qui doivent contenir une vidéo et peuvent aussi inclure du texte ou des images. Les exemples doivent clairement vous identifier comme auteur.

Sélectionnez les documents et cliquez sur le bouton  . Il est possible de télécharger qu'un seul document à la fois, ainsi, répétez l'opération en cliquant à nouveau sur le bouton  pour télécharger tous vos documents.



Si un document a été téléchargé avec succès, il apparaîtra dans la liste. Pour ajouter un document supplémentaire vous devez répéter l'opération. En cliquant sur le "x", vous pouvez effacer vos documents téléchargés.


Veillez à limiter le nombre de document à un maximum de 10. Cliquez ensuite sur 




# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

### RESUME

Vérifiez attentivement vos données pour vous assurer que toutes les informations sont correctes puis entrez le code de sécurité et cliquez sur l'icône .

Afin de corriger/changer des informations, veuillez cliquer sur  pour revenir en arrière ou sur l'onglet auquel vous souhaitez apporter des modifications.

Identification Document			
Type	Passport	Issued on	09/07/2015
ID Number	sas	Issued by	Sas
Expiration	08/07/2020	Never Expires	No

Classification			
Category	Media	Subcategory	Written Press

Media References	
Documents	-- Press Card 2018.pdf 

Organisation Details			
Position	Employee	Name	abc Inc
Type	Media		
VAT Number			
Street			
City		Postal Code	65789
Country	Switzerland	Phone	
Web Address			
Note			
Media Organisation			

Contacts and Addresses			
Email			
Instant Messaging			
Phone			
Mobile			
Fax			
Street			
City	Nyon	Postcode	1260
Country	Switzerland		

**Security Check**


---

For security reasons please enter the code shown above:\*



Après avoir sauvegardé les données, une nouvelle fenêtre s'affichera pour confirmer que la procédure d'inscription a été effectuée avec succès :





## FAME Registration Guidelines

Media Individual User (MIU)

### REGISTRATION SAVED

You have now successfully completed the F.A.M.E user request registration process.

You will receive an Email confirming your F.A.M.E user registration data. Please save this mail for future reference.

**Kindly note that you have NOT applied for any media accreditations for UEFA events. Once your F.A.M.E user registration is approved by UEFA you will be able to apply to UEFA Events which are available in the F.A.M.E Media specific Portal.**

EXIT THE APPLICATION

Pour finir, cliquez sur « Exit the application » pour mettre fin à votre enregistrement. Un email automatisé est envoyé à l'adresse indiquée lors de la procédure d'inscription, afin de confirmer la réception de votre inscription et vous informer que la demande d'inscription sera traitée.

**Si votre enregistrement dans FAME est approuvé par l'UEFA, un email de confirmation vous sera envoyé pour valider votre compte FAME et vous fournir les informations nécessaires pour accéder au portail Médias de FAME**

Vous êtes invités à vous enregistrer **qu'une seule fois** dans FAME. Vous pouvez changer à tout moment vos informations dans votre profil.

Si vous changez d'organisation, veuillez le faire part à l'UEFA en envoyant un courriel à l'adresse : [media.accreditations@uefa.ch](mailto:media.accreditations@uefa.ch) en prenant soin d'indiquer les détails de votre nouvelle organisation. Seule l'équipe UEFA Media Services peut modifier l'organisation dans les profils des médias.

Nous vous remercions de votre intérêt pour l'UEFA ainsi que pour ses activités.

Services d'Accréditation des Médias de l'UEFA