



## INSCRIPTION DANS FAME POUR MÉDIAS – UTILISATEURS INDIVIDUELS (MIU)

Avant de commencer...

Qu'est-ce que FAME?

FAME - Football Administration and Management Environment – est une application UEFA conçue pour gérer tous les besoins en matière d'administration et de gestion du football. FAME est utilisé pour donner accès aux représentants des médias au media channel ainsi qu'au media portal afin de maintenir leurs profils à jour et de placer des demandes d'accréditations pour les événements UEFA.

**Le Portail Media**

Le MEDIA Portal, inclus dans l'application FAME, est destiné aux représentants des médias professionnels du sport tels que la presse écrite, les reporters web, les photographes, les éditeurs photo ou encore les techniciens photo.

**Exigences techniques**

FAME est adapté aux smartphones et tablettes, via les systèmes et navigateurs suivant :

The media portal is compatible with tablets and smartphones, with the following operating systems, and browsers:

**Navigateurs compatibles**

- Desktop: IE11, Chrome, Firefox on Windows, Chrome and Safari on Mac OS
- Mobile (tablets and smartphones): Chrome on Android, Safari on iOS

**Systèmes compatibles Operating System Compatibility**

- Desktop: Windows 8.1 and above and Mac OS 10.11 and above
- Mobile (tablets and smartphones): iOS 10 and above and Android 7.0 and above

**Enregistrement en tant qu'utilisateur de FAME**

Vous devez au préalable vous inscrire à F.A.M.E avant de pouvoir soumettre une demande d'accréditation. Pour vous inscrire, ouvrez votre navigateur et tapez l'adresse suivante:

<http://www.uefa.com/MIUFAMERegistration>



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

### Conditions Générales

Les nouveaux utilisateurs de FAME doivent accepter *les Conditions générales pour l'utilisation et la protection des données du portail FAME*

**16. Information sharing and disclosure**

16.1 UEFA will not sell, rent or transfer your personal identifying information to third parties, such as but not limited to IT service supplier, consultants and any other third party processing personal data on behalf of UEFA, without your consent and for reasons other consistent with the purpose for which the data were originally collected or for other purposes authorized by law. However, by approving this Privacy Policy, you expressly give your consent and agree to the disclosure of your personal data by UEFA and your consent is deemed to be given to third parties when:

16.1.1 UEFA needs to send the information to the police/state authorities to carry out security controls in relation to venues or events you have requested access to.

16.1.2 UEFA needs to send the information to third parties who work on behalf of or for UEFA to provide a product or service you have requested. Unless otherwise stated so, these third parties are prohibited to use the personal identifying information UEFA provides to them beyond what is necessary to provide the product or service to you.

16.1.3 UEFA needs to comply with court or authority orders.

16.1.4 UEFA finds that it is necessary, as determined in UEFA's sole discretion, to investigate, prevent or take action regarding illegal activities, suspected fraud, emergency situations involving potential threats to the physical safety of any persons, violations to UEFA's terms of use or as otherwise required by law.

16.2 Before disclosing your personal data to third parties, UEFA will ensure that sufficient security measures and adequate data protection are guaranteed by the third party and take reasonable steps to ensure compliance with those measures.

16.3 In particular, UEFA ensures that an adequate protection is guaranteed for personal data to be transferred abroad. In some specific cases when this level of protection is not guaranteed, UEFA will obtain your prior consent or establish with the recipient of personal data a contractual framework or sufficient safeguards that ensure an adequate level of protection abroad.

16.4 As part of its internal data auditing process, UEFA may conduct regular checks on processing by third parties, especially with respect to security measures.

**17 Access to your personal identifying information**

17.1 Upon request sent by email to UEFA at [data.protection@uefa.com](mailto:data.protection@uefa.com), you have the right to request information on personal data related to you which are processed by UEFA. You may access your personal data and request that inaccurate or incomplete information be corrected, or eventually the deletion of the data where the purpose of data processing has lapsed or ceased to be applicable for other reasons.

17.2 UEFA may refuse, restrict or defer the provision of information where a formal enactment so provides, where this is required to protect the overriding interests of third parties and/or where his own overriding interests so require.

**18 Data security**

18.1 UEFA defines and implements the appropriate technical and organizational measures necessary to maintain the security of personal data, according to the nature of the personal data processed and the circumstances of the processing, with the objective of avoiding (in the realm of the possible and having regard to the state of the art) non-authorized or unlawful processing or access (Confidentiality), its alteration (Integrity) and/or loss (Availability).

18.2 If you communicate with UEFA otherwise than by FAME (e.g. by e-mail), you should however note that the secrecy of Internet is uncertain. By sending sensitive or confidential e-mail messages or information which are not encrypted you accept the risk of such uncertainty and possible lack of confidentiality over the Internet.

**19 Data retention and archiving**

19.1 UEFA does not, as a matter of business practices, maintain personal data longer than necessary for the purposes stated, unless otherwise agreed to by the User. In particular, as soon as possible after the termination of the Agreement, personal data will be deleted by UEFA.

**20 Miscellaneous**

20.1 The Privacy Policy is available at any time through FAME and may be revised from time to time. Notice of significant revisions will be provided through FAME and will apply automatically unless you decide to cancel your FAME account.

**21 Applicable Law**

21.1 This policy for data protection comprises the internationally accepted principles of data protection, without replacing the existing national laws. It applies in all cases as far as it is not in conflict with the respective national law; additionally, the Swiss law shall apply. UEFA is subject to Swiss data protection laws when collecting and processing personal identifying information.

**22 Corporate Users or Company Front Office users**

22.1 By accepting the corporate user role and approving this Privacy Policy on behalf of or for others, you confirm having obtained prior to data capture the written acceptance of this Privacy Policy by the data subject. You accept the responsibility of informing each person or entity comprised in your target population of these rules and procedures. UEFA is entitled to require at any time the written acceptance of any data subjects. Any breach of this obligation will lead to termination of the Agreement according to Clause 11.

I Agree

[NEXT](#)

Ainsi, veuillez lire et accepter les *Conditions générales pour l'utilisation et la protection des données du portail FAME* en cochant la case de gauche puis en cliquant sur [NEXT](#)

### USER

Dans cette page, il vous est demandé d'entrer votre adresse email. Si votre email adresse est déjà liée à un autre compte FAME, vous ne pourrez pas continuer le processus et nous vous prions de contacter [media.accreditation@uefa.ch](mailto:media.accreditation@uefa.ch).

**PERSON REGISTRATION**

TERMS AND CONDITIONS **USER** ORGANISATION CONTACT DETAILS DETAILS SUMMARY

Choose your personal username and enter your password.  
You will receive confirmation of your registration via email.

**User information**

Identity E-mail \*

[NEXT](#)

Après avoir entrez votre adresse email, vous recevrez un code de vérification à insérer afin de pouvoir continuer.



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS DETAILS SUMMARY

Choose your personal username and enter your password. You will receive confirmation of your registration via email.

User Information

Identity E-mail \*

IDENTITY E-MAIL VERIFICATION

An e-mail has been sent to the provided address; it includes a "Verification Code". Please enter it and Confirm to prove that the address is really yours.

Verification Code: 373974

CONFIRM CANCEL

## ORGANISATION

Dans l'onglet "Organisation", vous devrez définir votre statut professionnel, de sélectionner l'organisation pour laquelle vous travaillez si vous êtes employé à temps plein.

Si vous êtes employé à temps plein par une organization média, veuillez cocher "Employee" et cliquer sur "..."  
pour sélectionner votre employeur.

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS DETAILS SUMMARY

Position

Employee  Freelance

Company Represented

Existing Organisation ...X  
 Other Organisation. Please insert data

NEXT

Une fenêtre apparaîtra dans laquelle vous pourrez rechercher votre employeur en entrant son nom (1.). Cliquez ensuite sur "search" (2.); si votre organisation apparaît pas, cochez la case à côté de cette dernière et cliquez sur "Select" (4.).

ORGANISATION SELECTION

SEARCH PANEL

Name: abc (1) Country: [All]

Results per Page: 15

ADVANCED CLEAR SEARCH (2)

Select (4)

	NAME	STATUS	COUNTRY	PHONE	EMAIL	WEB ADDRESS
<input checked="" type="checkbox"/> (3)	abc Inc	Active	Switzerland			
<input type="checkbox"/>	abc Inc 2017	Active	Switzerland	+41 77 888 88 88		
<input type="checkbox"/>	ABC newspaper	Active	Spain	+34 91 3399000		
<input type="checkbox"/>	ABC SEVILLA	Active	Spain	+34 954488600		
<input type="checkbox"/>	ABC Television	Active	USA	+1 713 6660713		

Page: 1



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS DETAILS ORGANISATION CONTACT DETAILS USER SUMMARY

Position  
 Employee  Freelance

Company Represented  
 Existing Organisation  X  
 Other Organisation. Please insert data

Type \* Media  
Name \* ABCD  
VAT Number  
Street \* Football street 2  
Second Street  
Third Street  
Fourth Street  
City \* Nyon  
Postcode \*  
Country \* Switzerland  
Phone \* +41 555 55555  
e.g. +41 555 1111111  
Web Address  
Description \* Media Organisation

Si votre employeur n'apparaît pas dans la liste, il sera nécessaire de la créer en cliquant sur "Other Organisation" et insérez toutes les données relatives à cette dernière.

Finalement, cliquez sur **NEXT**.

Si vous travaillez en tant qu'indépendant, sélectionnez "Freelance". Cliquez sur "...".

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS DETAILS ORGANISATION CONTACT DETAILS USER SUMMARY

Position  
 Employee  Freelance

Company Represented  
 Existing Organisation  ...  
 Other Organisation. Please insert data

Recherchez l'organisation "Freelancer+le pays dans lequel vous exercez" (1) via la fenêtre qui apparaîtra. Cliquez sur "search" (2.); Cochez la case à côté de l'organisation correspondante et cliquez "Select" (4.).



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

ORGANISATION SELECTION ×

SEARCH PANEL

Name  1. Country

Results per Page

ADVANCED CLEAR 2. SEARCH

Select 4.

	NAME	STATUS	COUNTRY	PHONE	EMAIL	WEB ADDRESS
<input checked="" type="checkbox"/> <span>3.</span>	FREELANCER Switzerland	Active	Switzerland			

< > + Page: 1

Vous pouvez maintenant cliquer sur

NEXT

## Contact Details

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS **DETAILS** SUMMARY

In order to complete the registration process, please fill in your contact details.

**Contacts**

Email \*

IM

Phone \*   
e.g. +41 555 111111

Mobile \*   
e.g. +41 555 111111

Fax   
e.g. +41 555 111111

**Address**

Street \*

City \* Nyon Postcode \* 1260

Country \* Switzerland

Sur la page suivante, vous devrez entrer vos coordonnées personnelles sous "contact details" section.

Lors de cette étape, veuillez prêter attention à l'indication du numéro de téléphone:

+ Indicatif international indicatif local numéro de téléphone local.

Par exemple: +41 555 11111

Puis cliquez sur **Next** pour soumettre vos coordonnées.



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

### Details

A la page suivante, vous devez entrer vos informations personnelles, les détails de votre pièce d'identité et préciser la sous-catégorie "médias" à laquelle vous appartenez.

Par la suite, cliquez sur le bouton **Browse...** (cela dépend du navigateur utilisé) se trouvant en bas de la page, afin de télécharger une copie de votre carte de presse ainsi que des exemples de vos articles publiés.

PERSON REGISTRATION

TERMS AND CONDITIONS USER ORGANISATION CONTACT DETAILS **DETAILS** SUMMARY

Welcome to the UEFA on-line information system.  
To register please fill in the requested information paying special attention to the contact details provided.  
Once your registration has been accepted, you will receive an email confirming your personal data.

**Personal Information**

Surname \* Dupont First Name \* Dupont  
Title Date of Birth \* 01/04/1978 (dd/mm/yyyy) X  
Gender \*  M  F

**Personal Nationality Information**

Nationality \* British  
Place of Birth \* London Country of Birth \* Switzerland

**Identification Document**

Type \* Passport  
Number \* 55555555 Issued on \* 01/04/2005 (dd/mm/yyyy) X  
Issued by \* London Expiration \* 01/04/2020 (dd/mm/yyyy) X  Never Expires

**Classification**

Category \* Media  
Subcategory \* Written Press

**Media References**

Please, upload a copy of your presscard and examples of your published work.  
You may upload the following file formats: .jpeg, .pdf, .doc/.docx, .ppt / .pptx.

Documents \* **Browse...**  
Click on **Browse** to start uploading document(s).  
carte de presse.jpg X

Sélectionnez les documents voulus et cliquez sur le bouton **Open** (il est possible de télécharger qu'un seul document à la fois, ainsi, répétez l'opération en cliquant à nouveau sur le bouton **Browse...** pour télécharger tous vos documents).



# FAME Registration Guidelines

Media Individual User (MIU)



Dans le but de vérifier que vos documents ont été téléchargés avec succès, veuillez contrôler en bas de votre page qu'ils apparaissent bien, comme mis en évidence ci-contre.

En cas de besoin, si vous cliquez sur le « X » rouge, vous pouvez effacer vos documents téléchargés.

Veuillez à limiter le nombre de document à un maximum de 10.

Cliquez ensuite sur

## Summary

Vérifiez attentivement vos données pour vous assurer que toutes les informations sont correctes puis entrez le code de sécurité et cliquez sur l'icône

Si besoin, dans le dessein de corriger/changer des informations, veuillez cliquer sur  pour revenir en arrière ou sur l'onglet auquel vous souhaitez apporter des modifications.



# FAME Registration Guidelines

## Media Individual User (MIU)

### Identification Document

Type	Passport	Issued on	09/07/2015
ID Number	sas	Issued by	Sas
Expiration	08/07/2020	Never Expires	No

### Classification

Category	Media	Subcategory	Written Press
----------	-------	-------------	---------------

### Media References

Documents -- Press Card 2018.pdf

### Organisation Details

Position	Employee	Name	abc Inc
Type	Media		
VAT Number			
Street			
City		Postal Code	65789
Country	Switzerland	Phone	
Web Address			
Note			
Media Organisation			

### Contacts and Addresses

Email	sandie.varone@ehf.ch		
Instant Messaging			
Phone	+417001231212		
Mobile	+417001231212		
Fax			
Street	La levratte 34		
City	Nyon	Postcode	1260
Country	Switzerland		

### Security Check

  
For security reasons please enter the code shown above: \*



Après avoir sauvegardé les données, une fenêtre pop-up s'affichera pour confirmer que la procédure d'inscription a été effectuée avec succès :

## REGISTRATION SAVED

You have now successfully completed the F.A.M.E user request registration process.

You will receive an Email confirming your F.A.M.E user registration data. Please save this mail for future reference.

**Kindly note that you have NOT applied for any media accreditations for UEFA events. Once your F.A.M.E user registration is approved by UEFA you will be able to apply to UEFA Events which are available in the F.A.M.E Media specific Portal.**

EXIT THE APPLICATION





## FAME Registration Guidelines

Media Individual User (MIU)

Pour finir, cliquez sur « Exit the application » pour mettre fin à votre enregistrement. Un e-mail automatisé est envoyé à l'adresse indiquée lors de la procédure d'inscription, afin de confirmer la réception de votre inscription et vous informer que la demande d'inscription sera traitée.

**Si votre enregistrement dans FAME est approuvé par l'UEFA, un e-mail de confirmation vous sera envoyé pour valider votre compte FAME et vous fournir les informations nécessaires pour accéder au portail Médias de FAME**

Vous êtes invité à vous enregistrez **qu'une seule fois** dans FAME. Vous pouvez changer à tout moment vos informations dans votre profil. Si vous changez d'organisation, veuillez le faire part à l'UEFA en envoyant un courriel à l'adresse : [fame\\_accreditations@uefa.ch](mailto:fame_accreditations@uefa.ch) en prenant soin d'indiquer les détails de votre nouvelle organisation; Seule l'équipe UEFA Media Services peut modifier l'organisation dans les profils des médias.

Nous vous remercions de votre intérêt pour l'UEFA ainsi que pour ses activités.

Services d'accréditation des médias de l'UEFA